

احتراف البرامج الأساسية للعمل المكتبي



By: Ilearn Academy

www.ilearntc.com



Microsoft Office Specialist Program

Course Highlights:

- Advanced Microsoft Word
- Advanced Microsoft Excel
- Advanced Microsoft PowerPoint
- Advanced Microsoft Outlook
- Cyber security
- Copilot AI TOOLS



يشمل التدريب أيضاً علي الأدوات الاحترافية للتعامل أون
لاين والتعاون بين المستخدمين بإستخدام

Google sheet – Google slide – Google document



Google Sheets



Google Slides



Google Docs

Contact Us

WE LOOK FORWARD
TO CONTACT WITH YOU



KSA : +966594488106

Cairo: 01097898119 - 01271017696 - 01226153587 -
01226356315 - 01024504095



info@ilearntc.com



www.ilearntc.com



شمال الرياض، حي النفل، شارع البحر الاحمر
دمياط - شارع نافع أمام مستشفى السلام



Ilearnaca



ILearn.Official



Ilearn Academy for Training & Consulting